



جامعة فهد بن سلطان  
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

## LETTER REQUEST FORM

### نموذج طلب خطاب

Date: / /

Employee Name : إسم الموظف:	ID Number: الرقم الوظيفي:						
Department: القسم:	Job Title: المسمى الوظيفي:						
Required letter : الخطاب المطلوب :							
<input type="radio"/> To whom it may concern <input type="radio"/> Experience certificate for non Academic <input type="radio"/> Other .....							
<input type="radio"/> To Bank ..... <input type="radio"/> Estiqdam Letter							
Special requirements:							
Letter Language : Including Salary : Ratification by the Chamber of Commerce :	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> E <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No						
Reasons: الأسباب:							
Employee's Signature: التوقيع:	Date: التاريخ: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>(DD)</td><td>(MM)</td><td>(YYYY)</td></tr></table>				(DD)	(MM)	(YYYY)
(DD)	(MM)	(YYYY)					
<b>For Official Use Only</b>							
Department Head Signature:	Date:						
HR Representative Signature:	Date:						

#### تعليمات:

- يستخدم هذا النموذج لطلب خطاب من الجامعة .
- يرفق رسوم تصديق الخطاب من الغرفة التجارية .
- لايقبل الطلب بدون ذكر الأسباب .
- يستخدم هذا النموذج لطلب خطاب واحد فقط .