

Work Instructions #	AD-104-W1	Revision #	01
Accessibility level	A	Effective date	27-Apr-2015

BUSINESS INVITATION LETTER WORK INSTRUCTIONS:

<p>1. Eligible Employees:</p> <ul style="list-style-type: none"> - only required to visit FBSU 	<p>1. الموظفين المستحقين لهذا الإجراء:</p> <ul style="list-style-type: none"> - فقط المطلوب زيارتهم لجهة العمل
<p>2. Required paperwork:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Passport Copy - Bringing C.R photocopy - Brining invitation request letter 	<p>2. الأوراق المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - صورة عن جواز السفر - صورة عن السجل التجاري - نموذج طلب خطاب دعوة
<p>3. Required time to complete the transaction:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Time to exit the transaction from the Department of Human Resources 10 minutes. - The required time to finish the ratification of the Chamber of Commerce and delivery of the speech work week. 	<p>3. الزمن اللازم لإنجاز المعاملة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المدة الزمنية لخروج المعاملة من دائرة الموارد البشرية عشر دقائق - المدة الزمنية للإنهاء التصديق من الغرفة التجارية وتسليم الخطاب أسبوع عمل
<p>4. The relevant authority offices:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Human Resource Department. - Chamber of Commerce. - The Ministry of Foreign Affairs. 	<p>4. الجهات ذات العلاقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قسم الموارد البشرية - الغرفة التجارية - وزارة الخارجية
<p>5. Procedure</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bring photocopy for the passport. - Bring C.R photocopy. - Bring invitation request letter - Approve the invitation from the Chamber of Commerce. - Follow visit Visa request through External affairs Ministry until they approve the request. - Send copy from invitation visa to the visitor who must revise Saudi embassy to stamp the visa 	<p>5. الإجراءات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم تحضير صورة عن وثيقة جواز سفر للشخص المدعو. - يتم تحضير صورة عن السجل التجاري - يتم تعبئة نموذج طلب خطاب دعوة - يتم تصديق الخطاب من الغرفة التجارية - يتم متابعة طلب الزيارة من خلال موقع وزارة الخارجية لحين الاعتماد - يتم ارسال صورة من تاشيرة الزيارة الى الشخص المدعو ومن ثم يقوم بدوره بالمتابعة مع القنصلية السعودية في بلد الزائر