



PERSONNEL POLICY

Work Instruction #	AD-104-W3	Revision #	01
Accessibility level	A	Effective date	27-Apr-2015

IQAMA RENEWAL WORK INSTRUCTIONS:

إجراءات تجديد الإقامة:

Instructions:	الإجراءات:
<ul style="list-style-type: none">- The government relations supervisor enters his or her user's name and password on the Muqem website.- The government relations supervisor monitors the expiration dates of the residency permits, which must be renewed for at least a month before they expire.- Check with the HR Department to ensure that the employee is still on the job and that a contract period is still valid, and if the work contract is about to expire, check the renewal notice.- SMS Will send to the employee's mobile phone informing him of the renewal.- In the event that the Residency is not renewed electronically, the government relations supervisor must fill out the passport form, bring the original residency and with copy, and visit the Passport Center to renew it.	<ul style="list-style-type: none">- يقوم مشرف العلاقات الحكومية بالدخول الى موقع مقيم وإدخال إسم المستخدم والرقم السري.- يقوم مشرف العلاقات الحكومية بمتابعة تواريخ انتهاء الاقامات ويجب التجديد قبل إنتهاء الإقامة بمدة لا تقل عن شهر.- التأكد من قسم الموارد البشرية بأن الموظف لا يزال على راس العمل وأن مدة العقد ساري الصلاحية وفي حال قرب إنتهاء عقد العمل وجب التأكد من اشعار التجديد.- يتم اشعار الموظف بالتجديد من خلال رسائل إلكترونية ترسل على جواله .- في حال عدم التجديد الالكتروني وجب على مشرف العلاقات الحكومية تعبئة استمارة الجوازات وإحضار أصل الجواز والإقامة والذهاب لمركز الجوازات للتجديد.
The following documents are required: <ul style="list-style-type: none">- A passports application form- A copy of the residency.- A passport photocopy.- A letter of revocation of residency- Disclosure of financial claims	الوثائق المطلوبة: <ul style="list-style-type: none">- نموذج استمارة الجوازات- صورة الإقامة- صورة الجواز- خطاب سحب الإقامة- كشف المطالبات المالية