

Work Instruction #	AD-104-W6	Revision #	01
Accessibility level	A	Effective date	27-Apr-2015

### IQAMA LOST WORK INSTRUCTIONS:

### إجراءات فقدان إقامة:

#### الإجراءات:

- يقوم الموظف بعملية السداد المباشر لصندوق الإيرادات الخاص بالجامعة واخذ إيصال السداد
- في حالة عدم قدرة الموظف على الدفع يقوم بعمل طلب سلفة بقيمة الغرامة والتي تبلغ 1000 ريال سعودي على ان يتم اقتطاعها من الموظف من اول راتب يستحقه من تاريخ طلب السلفة او حسب ما تراه مناسباً الادارة المالية
- تقوم الإدارة المالية بعملية السداد حسب توفر المبلغ واعلام مسؤول العلاقات الحكومية
- يقوم مسؤول العلاقات الحكومية باجراء تعبئة النموذج الخاص بالفقدان ويتم وضع بصمة الإبهام للعامل في الخانة المخصصة لذلك في النموذج الإقامة وكتابة خطاب رسمي موجهة لأدارة الجوازات حيث يختم بختم الجامعة وكذلك نموذج الفقدان واستمارة الاقامات
- يرفق مع النموذج الخطاب المعني بالاضافة من صورة الإقامة المفقودة بالاضافة الى جواز السفر الأصل
- يقوم مسؤول العلاقات الحكومية بتسليم المعاملة كاملة لمندوب العلاقات الحكومية لتقديمها لادارة الجوازات
- يقوم مندوب العلاقات الحكومية بعد الانتهاء من الاجراء واستلام كرت اقامة بديل + جواز السفر الاصل بتسليمها الى مسؤول العلاقات الحكومية

#### الوثائق المطلوبة:

- اصل جواز السفر
- صورة من الإقامة او المسروقة او التالفة
- محضر التبليغ في المركز الأمني
- خطاب رسمي موجه لادارة الجوازات
- نموذج بديل فاقد