



جامعة فهد بن سلطان  
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

## Performance Evaluation Degree of Importance Form Administration and Technical Staff

- Job holder Copy to be placed in HR files -

Date: / /

Page 1 of 1

### Administration Employees Evaluation: Degree of Importance Form

		Extremely Important	Very Important	Important	Slightly Important	Not Important
1	Accuracy and timeliness of deliverables	④	③	②	①	①
2	Attendance	④	③	②	①	①
3	Planning and independence	④	③	②	①	①
4	Adaptability, adjusting to change and handling pressure	④	③	②	①	①
5	Creativity and taking initiatives	④	③	②	①	①
6	Judgment and problem solving	④	③	②	①	①
7	Communication skills	④	③	②	①	①
8	Computer skills	④	③	②	①	①
9	English language skills	④	③	②	①	①
10	Organization of work	④	③	②	①	①
11	Attitude toward the work and the organization	④	③	②	①	①
12	Cooperation and relationship with co-workers	④	③	②	①	①
13	Accept guidance, supervision and constructive criticism	④	③	②	①	①
14	Dependability and follow-through	④	③	②	①	①
15	Adherence to rules and regulations	④	③	②	①	①
16	Efficiency of work and use of working hours	④	③	②	①	①
17	Maintenance of positive attitude and work ethics	④	③	②	①	①
18	Dealing with customers respectfully	④	③	②	①	①
19	Personal appearance and adherence to dress code	④	③	②	①	①
20	Ability to lead and shoulder higher responsibilities	④	③	②	①	①
21	Adherence to safety policies and procedures	④	③	②	①	①

غير مهم	مهم قليلا	مهم	مهم جدا	مهم للغاية	
①	②	③	④	⑤	1 النتائج وحسن توقيتها
①	②	③	④	⑤	2 الحضور (الالتزام بأوقات العمل)
①	②	③	④	⑤	3 التخطيط والاستقلالية
①	②	③	④	⑤	4 القدرة على التكيف، والتكيف مع التغيير والتعامل مع ضغط العمل
①	②	③	④	⑤	5 الإبداع وأخذ المبادرات
①	②	③	④	⑤	6 القدرة على الحكم وحل المشكلات
①	②	③	④	⑤	7 مهارات التواصل
①	②	③	④	⑤	8 مهارات الحاسوب
①	②	③	④	⑤	9 مهارات اللغة الإنجليزية
①	②	③	④	⑤	10 تنظيم العمل
①	②	③	④	⑤	11 التوجه الإيجابي نحو العمل والمؤسسة
①	②	③	④	⑤	12 التعاون والعلاقة مع زملاء العمل
①	②	③	④	⑤	13 تقبل التوجيه والإشراف والنقد البناء
①	②	③	④	⑤	14 الموثوقية والمتابعة
①	②	③	④	⑤	15 الالتزام بالقواعد والأنظمة
①	②	③	④	⑤	16 كفاءة العمل واستخدام ساعات العمل
①	②	③	④	⑤	17 الحفاظ على السلوك الإيجابي وأخلاقيات العمل
①	②	③	④	⑤	18 التعامل مع العملاء باحترام
①	②	③	④	⑤	19 المظهر الشخصي والالتزام بوقت الدوام
①	②	③	④	⑤	20 القدرة على القيادة وحمل مسؤوليات أعلى
①	②	③	④	⑤	21 الالتزام بسياسات الجامعة والسلامة

