



جامعة فهد بن سلطان  
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

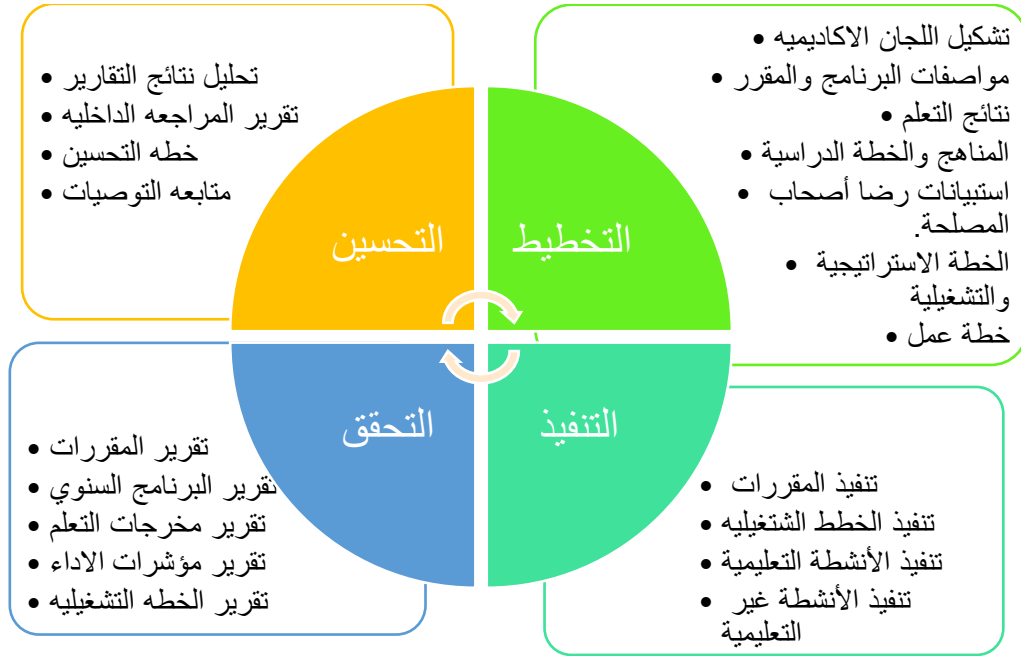
## اليه التأكد من حداثة المحتوى الإلكتروني المقدم في البرنامج، وعدم مخالفته للقوانين والسياسات الوطنية

### الهدف:

وضع اليه يتم من خلالها مراقبة جودة المقررات وحدثه المحتوى لهذي المقررات وعدم مخالفته للقوانين والسياسات الوطنية، التي يتم تدريسها من قبل الأقسام المعنية بالبرنامج، يتم تقديم مواصفات وتقارير هذه المقررات إلى قسم ضمان الجودة التابع للبرنامج. تقوم لجنة ضمان الجودة بدورها بمراجعة وتقييم جودة الدورات المقدمة ومدى ارتباطها بنطاق البرنامج. يتم بعد ذلك تقديم القرارات والتوصيات بشأن التعديلات والتحسينات المحتملة، وتنسيقها مع شركاء ضمان الجودة في الأقسام الأخرى، وإرسالها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة لأغراض المتابعة والتحسين.

### إجراءات مراقبة جودة البرنامج والمقررات:

تؤمن جامعة فهد بن سلطان بأن التصميم السليم والتنفيذ والتقييم والتحسين المستمر لجميع أقسامها وأنشطتها يمكن أن يضمن مخرجات عالية الجودة. لهذا السبب، فقد أوصت بإرشادات وإجراءات عامة في شكل ممارسات الجودة من أجل ضمان أن الممارسات الحالية لجميع الأقسام تتبع متطلبات المعايير الدولية الجودة. تتبع عمليات ضمان الجودة حلقه مستمرة نموذج ديمنج (التخطيط-التنفيذ-التحقق-التحسين) لتحسين جوده البرامج والمقررات المقدمة في الجامعة كما هو موضح في الشكل ادناه:



## اليه التأكد من حداثة المحتوى الإلكتروني المقدم في البرنامج، وعدم مخالفته للقوانين والسياسات الوطنية

### التخطيط:

في هذي المرحلة يتم تحديد المهام بمواصفاتها ووضع جدول زمني لها وكذلك يتم تخصيص الموارد وتحديد المسؤوليات ويوضع نظاما للمتابعة للوقوف والتأكد من استمرارية التطبيق حسب المخطط. هذي المرحلة تشمل:

تشكيل اللجان علي جميع المستويات (الأقسام-الكليات-الجامعة)  
اعداد تقارير المواصفات للبرامج والمقررات التي سوف تطرح في السنه الأكاديمية.  
اعداد مخرجات التعلم علي مستوي المقررات والبرامج.  
اعداد الخطة التشغيلية للبرامج ومؤشرات الأداء.

### التنفيذ:

في هذي المرحلة يتم تنفيذ ما تم عمله في مرحله التخطيط وتسجيل النتائج. هذي المرحلة تشمل:

تنفيذ الخطط التشغيلية  
تنفيذ الأنشطة التعليمية حسب ما تم ذكره في وصف البرنامج  
تنفيذ الأنشطة الغير تعليميه حسب ما تم ذكره في وصف البرنامج  
تنفيذ المقررات حسب ما تم ذكره في وصف المقرر

### التحقق:

في هذي المرحلة يتم تنفيذ نشاء تقارير رسميه يتضمن ما تم تنفيذه خلال السنه الأكاديمية. هذي المرحلة تشمل:

اعداد التقارير النهائية للبرامج والمقررات التي تم طرحها في السنه الأكاديمية.  
اعداد نتائج مخرجات التعلم علي مستوي المقررات والبرامج.  
اعداد تقرير و نتائج الخطة التشغيلية للبرامج ومؤشرات الأداء.

### التحسين:

في هذي المرحلة يتم تسليم التقارير النهائية للجان الجودة لتحليلها واتخاذ القرارات المناسبة للتحسين. هذي المرحلة تشمل:

تحليل نتائج التقارير التي تم إنجازها خلال السنه الأكاديمية من قبل لجان الجودة علي مستوي (البرنامج-الكلية والجامعة)  
اعداد تقرير المراجعة الداخلية  
اتخاذ القرارات المناسبة ووضع خطه للتحسين  
متابعه تنفيذ التوصيات



جامعة فهد بن سلطان  
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

## اليه التأكد من حداثة المحتوى الإلكتروني المقدم في البرنامج، وعدم مخالفته للقوانين والسياسات الوطنية

الجدول التالي يوضح المهام والمسؤوليات واوقات التنفيذ للتأكد من جودة البرنامج والمقررات وموائمتها مع القوانين والسياسات الوطنية:

المهمة	وقت التنفيذ	المسؤول	التكرار	الوصف
تقرير خطة تشغيل البرنامج	بداية السنة الأكاديمية	رئيس القسم-لجته الجودة علي مستوى البرنامج، الكلية والجامعة	سنوي	يتم تشجيع لجنة الجودة في البرنامج على وضع خطة تشغيل البرنامج السنوية لمتابعة عملية الجودة خلال العام الدراسي
تقرير مواصفات البرنامج	بداية السنة الأكاديمية	رئيس القسم-لجته الجودة علي مستوى البرنامج، الكلية والجامع	سنوي	يتم إعداد مواصفات البرنامج والموافقة عليها قبل تقديم البرنامج. يتم مراجعته اعتماداً على التغييرات الطفيفة أو الرئيسية في المناهج وإدارة البرنامج المقرر والتأكد من سلامه المحتوى وعدم مخالفه القوانين وكذلك تناسقه مع اهداف الجامعة.
تقرير مواصفات المقرر	بداية كل فصل دراسي	منسق المقرر	كل فصل دراسي	يتم إعداد مواصفات المقرر قبل تقديم المقرر في المرة الأولى. ومع ذلك ، يتم مراجعتها بناءً على التغييرات الرئيسية أو الطفيفة في متطلبات المقرر



جامعة فهد بن سلطان  
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

## اليه التأكد من حداثة المحتوى الإلكتروني المقدم في البرنامج، وعدم مخالفته للقوانين والسياسات الوطنية

والتأكد من سلامة المحتوي وعدم مخالفه القوانين وكذلك تناسقه مع اهداف البرنامج				
يعد تقرير الفصل الدراسي هذا مهمًا جدًا لمدرس المقرر / منسق المقرر ، حيث يقدم / تقدم نتائج تفصيلية للمقرر التدريبي في نهاية الفصل الدراسي ويتم مراجعته من قبل لجنة الجودة بالقسم ورفع التوصيات والملاحظات	كل فصل دراسي	منسق المقرر	نهاية كل فصل دارسي	تقرير المقرر النهائي
يجب طلب نتائج التقييم كل فصل دراسي وتسلم الي لجنة الجودة علي مستوي البرنامج ومنسق المقرر للاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير المقرر	كل فصل دراسي	عماده الجودة	نهاية كل فصل دارسي	استطلاع تقييم المقرر
يجب طلب نتائج التقييم نهاية السنه ويسلم الي لجنة الجودة علي مستوي البرنامج ورئيس القسم للاستفادة من	سنوي	عماده الجودة	نهاية السنه الدراسية	استطلاع تقييم البرنامج



جامعة فهد بن سلطان  
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

## اليه التأكد من حداثة المحتوى الإلكتروني المقدم في البرنامج، وعدم مخالفته للقوانين والسياسات الوطنية

التغذية الراجعة في تطوير البرنامج				
يجب طلب نتائج التقييم نهاية السنة ويسلم الي لجنة الجودة علي مستوي البرنامج ورئيس القسم للاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير البرنامج	سنوي	عماده الجودة	نهاية السنة الدراسية	استطلاع الخريجين
يتم متابعه مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج وتحليلها كل عام دراسي. هذا التقرير جزء من تقرير البرنامج السنوي	سنوي	رئيس القسم-لجته الجودة علي مستوي البرنامج ،الكلية والجامعة	نهاية السنة الدراسية	تقرير مؤشرات الاداء
هذا التقرير السنوي مهمة جداً للقسم ، حيث يقدم رئيس البرنامج تقريراً شاملاً عن النتائج الفعلية للعام الدراسي السابق الدراسي ويتم مراجعتة من قبل لجته الجودة بالقسم ورفع التوصيات والملاحظات	سنوي	رئيس القسم-لجته الجودة علي مستوي البرنامج ،الكلية والجامعة	نهاية السنة الدراسية	تقرير البرنامج السنوي