



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

دليل نظام التعليم الالكتروني للمدرب

MOODLE



Table of Contents

١- الدخول الي نظام التعليم الالكتروني.....	3
٢- واجهه المستخدم.....	4
٣- اختيار اللغة.....	4
٤- قائمه المقررات.....	4
٥- المسجلين بالمقرر.....	5
٦- التعديل علي المقرر.....	5
٧- رفع اعلان عام للطلبة.....	5
٨- رفع المصادر والمواد التعليمية.....	6
٩- نقل الأنشطة او المواد التعليمية.....	6
١٠- قائمه الأنشطة:.....	6
١١- رفع الملفات.....	7
١٢- رفع نشاط واجب.....	10
١٣- رفع اختبار قصير.....	15
١٤- رفع محاضره مسجله.....	23
١٥- اضافه رابط.....	27
١٦- اضافه مجلد.....	30
١٧- اضافه ملصق.....	33
١٨- الحضور.....	35

نظام التعليم الالكتروني

١- الدخول الي نظام التعليم الالكتروني

يمكن الدخول الي نظام عبر الرابط التالي:

<https://elearning.fbsu.edu.sa>



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

اسم المستخدم

كلمه المرور

Log in

Lost password?

English (en) ▾

🍪 Cookies notice



٢- واجهه المستخدم

في الواجهة الرئيسية يستطيع المستخدم الوصول الي المقررات ويمكن أيضا الوصول الي الملف الشخصي والدرجات والرسائل والتقويم ومتابعه التقييمات عن طريق الشريط الجانبي كذلك تحتوي على خدمات مثل رفع صورة المدرس والتحكم بكيفية ظهور المساق (أسابيع او مواضيع) والتحكم بالية ارسال الرسائل من الطلبة مثال ان تصل رسالة الطالب او الزملاء أعضاء هيئه تدريس على البريد الإلكتروني لعضو هيئه التدريس او على تطبيق الموبايل الخاص بنظام التعليم الإلكتروني او على كليهما.

٣- اختيار اللغة

يمكن اختيار لغة النظام (عربي او انجليزي) كما هو موضح بالصورة المرفقة

٤- قائمه المقررات

هنا تظهر المقررات الخاصة بعضو هيئه التدريس كما هي في نظام التسجيل . لإدارة أي مقرر ورفع المواد التعليمية عليه يتم الضغط على اسم المقرر

Home Dashboard My courses

Welcome back, Mastour Saud! 🙌

My courses

Faculty of Engineering

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21)

Faculty of Engineering

CIVE 220L - Engineering Materials Lab(Sect.21)

Faculty of Engineering

CIVE 220 - Engineering Materials (Sect.21)

2

3

4

عند الضغط على اسم المستخدم تظهر قائمه تحتوي على الدرجات والرسائل

تغير لغة النظام من الإنجليزية الي العربية

هنا تظهر المقررات الخاصة بعضو هيئه التدريس كما هي في نظام التسجيل



٥- المسجلين بالمقرر

بعد الضغط على المقرر يظهر تقسيم المقرر الى صيغة أسابيع او موضوعات وعددها ١٥ , وفي اعلي القائمة يمكن الاطلاع على المسجلين بالمقرر حيث يمكن مراسلتهم من قبل عضو هيئة التدريس.

٦- التعديل علي المقرر

يوجد في اعلي القائمة علي اليمين أيقونه وضع التحرير عند الضغط عليها سوف يستطيع عضو هيئة التدريس من رفع المصادر والمواد التعليمية.

٧-رفع اعلان عام للطلبة

يوجد أيقونه تسمح لعضو هيئة التدريس من رفع اعلان عام للمسجلين بالمقرر وهي Announcement

The screenshot shows the LMS interface for the course CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21). The top navigation bar includes links for 'المقرر' (Course), 'المشاركين' (Participants), 'التقديرات' (Grades), 'التقارير' (Reports), 'بنك الأسئلة' (Question Bank), and 'المزيد' (More). The main content area displays the course title and a list of announcements. A sidebar on the right shows a list of topics (الموضوع 1 to الموضوع 6). Annotations highlight the 'قائمة المسجلين بالمقرر' (Registered Students) link, the 'رفع اعلان عام للطلبة' (Post Announcement) button, and the 'التعديل علي المقرر' (Edit Course) button.



٨- رفع المصادر والمواد التعليمية

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اصف نشاط او موردا بعد الضغط عليها يستطيع عضو هيئه التدريس من اضافته المصادر والمواد

٩- نقل الأنشطة او المواد التعليمية

يوجد في خانة الموضوع أيقونه ⓘ عند الضغط عليها يستطيع عضو هيئه التدريس نقل الأنشطة الي مواضيع اخري وكذلك إخفاء النشاط وحذفه

نقل الأنشطة الي مواضيع اخري وكذلك إخفاء النشاط وحذفه

اضافه المصادر ومواد التعلم والأنشطة

٩

٨

١٠- قائمه الأنشطة:

بعد الضغط علي أيقونه اضافته نشاط سوف تظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات مثل رفع ملف من أي نوع مثل مايكروسوفت وورد او بوربوينت او اكسل او ملف فيديو او ملف صورة او ملف صوت ويمكن ان يتم أيضا اضافة رابط يؤشر على موقع خارجي على يوتيوب او فيسبوك او أي موقع اخر , كما يمكن إضافة وظيفة وامتحان قصير

قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات

١٠

اضف نشاطاً أو مورداً

ابحث

الكل النشاطات الموارد موصى به

رابط الكتروني

درس

الحضور

إفادة

إختيار

إختيار

واجب

منتدى

ملف

ملصق

محادثة

مجدد



١١- رفع الملفات

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اضف نشاط او موردا بعد الضغط عليها يتم اختيار ملف والضغط على ايقونه اضافته فتظهر صفحة تحميل الملف الذي يكون محفوظا سابقا على جهاز الحاسوب الخاص بعضو هيئة التدريس او على الجوال اذا تم استخدام النظام من الجوال يجب ادخال اسم للملف في حقل الاسم بشكل اختياري ادخال وصف للملف ثم رفع الملف والضغط على أيقونه التحميل ثم اختيار الملف المطلوب ثم الضغط على ايقونه التحميل فيتم رفع الملف على المساق في الأسبوع الذي تم اختياره ويستطيع الطلبة المسجلون بالمساق الدخول الى النظام وتحميل الملف او الملفات

ادخال اسم الملق

١١

ادخال شرح للملف

لأضافه ملف



الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقراتي الدراسية

المقرر المشاركون

اختيار ملف

ملفات المخدم
الملفات الأخيرة
رفع الملف
تحميل URL
الملفات الخاصة
بنك المحتوى

الاسم
الوصف
حدّد الملفات

استعراض الملف

الرفق
No file chosen Choose File

حفظ باسم

المؤلف
Mastour Saud Alnoumasi

اختر الرخصة
جميع الحقوق محفوظة

حمّل هذا الملف

تحميل الملف

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقويم بنك الأسئلة المزيد

حدّد الملفات

الحجم الأقصى للملفات الجديدة: 100 ميغا بايت

ملفات

... guide (1).pdf

المظهر <

الإعدادات الشائعة للوحدة <

تقييد الوصول <

إكمال النشاط <

إرسال إشعار تغيير المحتوى

حفظ وعودة إلى المساق
حفظ ومعاينة
إلغاء

حفظ الملف وعودة الي
صفحه المقرر



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية



المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

أضف نشاطاً أو مورداً +

الموضوع 1

التأشير بأنه منجز

الملف
الحاضرة الاولى





١٢- رفع نشاط واجب

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اضف نشاط او موردا بعد الضغط عليها بجانب الأسبوع او الموضوع المراد رفع النشاط فيه، فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات ، يتم اختيار واجب

وضع التحرير MA بحث

الصفحة الرئيسية

المقرر المشاركون التقديرات

اضف نشاطاً أو

الموضوع 1

اضف نشاطاً أو

اضف نشاط

الموضوع 2

اضف نشاطاً أو

١٢

١٢

بعد الضغط علي أيقونة نشاط، اختيار أيقونه الواجب

إفادة

إختبار

إختبار

رابط الكتروني

درس

الحضور

ملصق

محادثة

مجلد

واجب

منتدى

ملف



يتم ادخال اسم الوظيفة واختيار الملف الذي يحتوي على أسئلة الواجب والذي يكون مجهز مسبقا على الحاسوب , او ممكن إضافة أسئلة الواجب مباشرة على الشاشة الظاهرة في حالة كانت الأسئلة سؤال واحد او سؤالين حيث لا داعي لتجهيز ذلك على ملف بهذه الحالة, يتم تحديد بداية التاريخ الذي يسمح للطلاب بالبداية برفع حلول الواجب فيه و آخر تاريخ لتسليم الوظيفة واستكمال الاعدادات الأخرى كما هو موضح في الصور ادناه .

The screenshot shows the E-Learning System interface with several key areas highlighted by orange boxes and arrows:

- تحديد اسم الواجب** (Assign Question Name): Located at the top of the question editor.
- عمل وصف الواجب** (Work on Question Description): Located in the first text editor area.
- اضافه الملف الذي يحاوي علي أسئلة الواجب** (Add the file containing the questions): Located in the second text editor area.
- تحديد تواريخ تسليم الواجب** (Assign Question Submission Dates): Located at the bottom of the interface, showing a table of dates and times.

The interface also features a navigation menu on the right with options like 'الرئيسية', 'المدارس', 'التقارير', 'مدى الأمانة', 'التمويل', 'الخدمات', 'الصفحة الرئيسية', 'مدى التميز', 'مقرات الدراسة', and 'التقارير'. The bottom right corner displays 'التوقيتات' (Timings) with a table of dates and times.

التوقيتات
التمويل بالتسليم المباشر
تاريخ الاستحقاق
موعد التسليم النهائي



١٢

تحديد طبيعة تسليم الواجب من الطالب اما ان يقوم الطالب بالتسليم علي سمل ملف او بإمكانه تسليم الإجابة مباشرة علي النظام (تحمل في وضع متصل)

عدد الملفات المسموحة، وحجم الملفات وتوعها

أنواع التسليم

أقصى عدد من الملفات المرفوعة

أعلى حجم للتقديم

أنواع الملفات المقبولة:

أنواع الإفادات

إعدادات التسليم

إعدادات تسليم المجموعات

الطلبة يُسَمُون كمجموعات

الإشعارات

أبلغ المخيمين عن التسليمات

أبلغ المخيمين عن التسليمات المتأخرة

الإعداد الافتراضي لـ 'إشعار الطالب'

تحديد طبيعة تسليم الواجب بشكل فردي او مجموعه

إرسال تنبيهات للطلاب بخصوص الواجب

١٢

تحديد طريقة تصحيح الواجب والعلامة القصوى

العلامة

العلامة

طريقة التقييم

تصنيف الدرجة

درجة النجاح

تسليمات غير مشخصة

إخطار هوية المُخَيَّم عن الطلاب

استعمل سير عمل التصحيح

الإعدادات الشائعة للوحدة

تقييد الوصول

إكمال النشاط

إرسال إشعار تغيير المحتوى

حفظ وإعادة إلى المساق حفظ وتعديلية إلغاء



12

سوف يظهر الواجب في صفحة المقرر من خلال الضغط علي الملف
سوف تنتقل الي صفحة التسليم

الموضوع 1

الواجب
الواجب الاول

اضف نشاطاً او موقداً

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بك الاسئلة المزيد

عام
Announcements
الموضوع 1
الواجب الاول
الموضوع 2
الموضوع 3

12

الواجب الاول CIVE 330L - Sect.21/20223

الواجب الاول

التأشير بأنه منجز

فتحت: الإثنين، 26 يونيو 2023، 8:38 م

لتصحيح الواجب وإعطاء ملاحظات للطلاب

معاينة كل التسليمات

العلامة

خلاصة التقييم

مخفي عن الطلاب	لا
المشاركون	12
المسودات	0
مسلمة	0
بحاجة للتقييم	0

إظهار كل الحلول المسلمة



Abduaziz Faisal H Alharbi
fbu.edu.sa@201921035 ,201921035

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21) المقرر
واجب الواجب الأول
معاينة كل التسليمات

تسليم
لا توجد محاولات
لم يتم التقييم
لا يمكن للطالب تحرير هذا التسليم

العلامة
العلامة
الدرجة من 100

التقرير الحالي في سجل التقديرات
لم يتم التقييم

تعليقات الإدارة

وضع درجة الطالب

١٢

ارسال ملاحظات للطالب

اشعار الطالب وحفظ التغييرات

إشعار الطالب حفظ التغييرات إعادة التعيين

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21) :معاينة: تفصيلات: تقرير المُقيم

١٢

معاينة
تقرير المُقيم ✓
تقرير النظرة العامة
معاينة منفردة
تقرير المستخدم
التصويب
إعدادات سجل التقديرات
إعدادات تقديرات المساق
تفصيلات: تقرير المُقيم
المزيد
المقاييس
أحرف الدرجة
إختيار
تصدير
Faisal Alharbi
ajeed Eid S

بالإمكان تصدير الدرجات
علي صيغة اكسل



١٣- رفع اختبار قصير

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اضف نشاط او موردا بعد الضغط عليها بجانب الأسبوع او الموضوع المراد رفع النشاط فيه، فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات ، يتم اختيار اختبار قصير

بعد الضغط علي أيقونة نشاط، اختيار أيقونه الإختبار

الضغط أيقونة نشاط



يتم كتابة اسم الاختبار, وملاحظات ان وجدت , كما يتم تحديد وقت بداية الاختبار وقت الانتهاء كما يمكن إضافة مؤقت (عداد) وذلك لتنبيه الطالب بالوقت المتبقي للاختبار, كما يتم تحديد ماذا يحصل عند انتهاء وقت الاختبار ويكون اما يتم اغلاق الاختبار وارسال إجابات الطالب حتى لو لم يكتمل كل أسئلة الاختبار

اسم الاختبار

13

اضافه وصف الاختبار

تحديد تواريخ الاختبار

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab (Sect.21)

إضافة إختبار جديد(ة)

عامه

الاسم

الوصف

التوقيتات

افتح الاختبار

اغلق الاختبار

الوقت المحدد

عدد نقاط الوقت

المحاولات الجارية يتم تسليمها تلقائياً

نستكمل اعدادات الاختبار الضرورية مثل تحديد علامة النجاح بالاختبار و تحديد عدد المحاولات المسموح للطالب اجراءها لتسليم الاختبار فمثلا يمكن السماح للطلب بمحاولتين لتسليم الإجابات وعدد الأسئلة التي تظهر في كل صفحة ويستطيع مدرس المقرر اضافته كلمه مرور للاختبار وعند الانتهاء من الإعدادات يتم الضغط على ايقونة حفظ. ومن الممكن الضغط على أيقونة الإشعارات لإشعار الطالب بالاختبار



صفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

عدد نقاط الوقت

العلامه

تصنيف الدرجة

درجة النجاح

الحالات المسموح بها

تخطيط الصفحة

صفحة جديدة

أظهر المزيد...

سلوك السؤال

اختر ما ضمن الأسئلة

كيف تتصرف الأسئلة

أظهر المزيد...

خيارات المراجعة

المظهر

مستعرض الاختبار الآمن

التقييدات الإضافية على المحاولات

بتطلب كلمة مرور

أظهر المزيد...

إرسال إشعار تغيير المحتوى

اشعار الطالب وحفظ التغييرات

مطلوبة حتمًا

إلغاء حفظ ومعاينة حفظ وعودة إلى المساق

سوف يظهر الاختبار في صفحة المقرر من خلال الضغط علي الملف سوف تنتقل الي صفحة اعداد الاختبار

صفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

علي الكل

عام

متنبي

Announcements

الاختبار

الاختبار الاول

التأشير بأنه منجز

سوف يظهر الاختبار في صفحة المقرر من خلال الضغط علي الملف سوف تنتقل الي صفحة اعداد الاختبار



تظهر الصفحة التالية , يتم الضغط على اضافته سؤال للبدء بإدخال الأسئلة وتحديد العلامات وتجهيز الاختبار

يتم اختيار اضافة سؤال جديد ويكون اما من بنك أسئلة مجهز مسبقا للشعبة , او إضافة سؤال جديد مباشرة



تم اختيار نوع الأسئلة الاختبار (صح وخطا, اختيار من متعدد , سؤال نصي...الخ) والضغط على ايقونة اضافته

إختر نوع السؤال لإضافته

الدرجة القصوى 10.00 حفظ

إجمالي الدرجات: 0.00

إختر نوع السؤال لمتكمن من معاينة وصفه.

إختر عناصر ممتعة

أعد تنظيم الصفحات

اختيار أسئلة الاختبار

١٣

الضغط علي اضافته بعد اختيار نوع الأسئلة

إضافة إلغاء

يتم تحديد اسم السؤال , وإدخال نص السؤال , وعلامة السؤال

إضافة سؤال صح/خطا

اسم السؤال

نص السؤال

علامة السؤال

١٣

اسم السؤال

نص السؤال

علامة السؤال



يتم تحديد الإجابة الصحيحة وهي اما صح او خطأ لهذا النوع من الأسئلة ثم وبشكل اختياري يتم ادخال التغذية الراجعة للطالب عندما تكون اجابته صحيحة او عندما تكون اجابته خاطئة ثم يتم الضغط على ايقونة حفظ التغييرات وذلك لاستكمال إضافة الأسئلة الأخرى للاختبار

The screenshot displays the online learning system interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name on the left, and the page title 'الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية' on the right. Below the navigation bar, there is a header with the number '١٣' circled in orange and the text 'تحديد الاجابه' in a box. The main content area shows two question editing forms. The first form has a text input field containing 'التغذية الراجعة للإجابة الصحيحة' and a 'تطبيق علي الاختيار' button. The second form has a text input field containing 'التغذية الراجعة للإجابة الخاطئة' and a 'تطبيق علي الاختيار' button. At the bottom, there is a 'حفظ التغييرات' button and a 'حفظ التغييرات' button. The interface also includes a 'محاوالت متعددة' section with a dropdown arrow and a 'الفرصة لكل محاولة غير صحيحة' label.



بعد الانتهاء من اعداد الاختبار وإدخال كافة الأسئلة , يظهر الاختبار للطالب ضمن الأسبوع المحدد ولا يفتح الا عند بدء تاريخ فتح الاختبار حسب ما تم تحديده , وعندها يمكن للطالب البدء بتقديم الاختبار بالضغط علي محاوله الاختبار ثم الضغط علي بدايه المحاولة

13

التأشير بأنه منجز

مفتوح: الإثنين، 26 يونيو 2023، 10:21 م
يُغلق: الإثنين، 26 يونيو 2023، 10:59 م

استعرض الاختبار

المحاولات المسموح بها: 1

يمكن للمدرس معاينة الاختبار للتدقيق والاجابة على الأسئلة بهدف معرفة ما سيحصل مع الطلاب وللتحقق من صحة السؤال والاجابة قبل نشره بالشكل النهائي للطلبة. يحث يتم الإجابة على الامتحان ومعرفة النتيجة بعد الضغط على نهاية المحاولة

13

عداد الوقت

الوقت المتبقي 0:23:50

اختبار الإجابة

انتهاء المحاولة

إجابة واحدة

الدرجة: 27 درجة فهرتيات

إجابة واحدة:
صح
خطأ

سؤال 1
مجموعاً عليه
الدرجة من 1.00
3 عدد هذا السؤال
تعدر السؤال



بعد تأدية الطلبة للاختبار يقوم الحاسوب بتصحيح الإجابات بشكل اتوماتيكي , وبإمكان المدرس الاطلاع على نتائج الطلبة من خلال الدخول الى الامتحان مرة أخرى بالضغط على اسم الاختبار في صفحة المقرر او من خلال الضغط على أيقونة الدرجات اعلي الصفحة بالإمكان تصدير الدرجات علي صيغه اكسل



CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21) المقيم

١٣

I I I I Z Y X W V U T S R Q P O N M L K J I H

ز س ش ص ض ط ظ غ ف ق ك ل م ن ه و ي

I I I I Z Y X W V U T S R Q P O N M L K J I H

ز س ش ص ض ط ظ غ ف ق ك ل م ن ه و ي

بالإمكان تصدير الدرجات علي صيغه اكسل

معاينة

تقرير المُقيم ✓

تقرير النظرة العامة

معاينة منفردة

تقرير المستخدم

التنصيب

إعدادات سجل التقديرات

إعدادات تقديرات المساق

تفضيلات: تقرير المُقيم

المزيد

المقاييس

أحرف الدرجة

إستيراد

تصدير

... Engineering Lab(Sect.21)

الاسم الأول / الاسم الأخير	رقم المُعرف	عنوان البريد الإلكتروني	الاختبار الاول	إجمالي المساق
----------------------------	-------------	-------------------------	----------------	---------------



١٤ - رفع محاضره مسجله

يتم تشغيل نظام البوربوينت وفتح الملف المجهز مسبقا للعرض ملف الشرائح يتم الانتقال الي | Slide show ثم يبدأ التسجيل الصوتي , وهنا بإمكان المدرس البدء بشرح محتويات Record slide الضغط علي أيقونة الشريحة تلو الأخرى وإضافة أي ملاحظة والكتابة على الشريحة باستخدام القلم الموجود بتطبيق البوربوينت او باستخدام لوحة المفاتيح

CIVE 471 Lectures – Saved to my Mac

Animations Slide Show Review View Recording Tell me

Comments Share

Set Up Slide Show Hide Slide Rehearse Timings Record Slide Show

Keep Slides Updated Use Timings Always Use Subtitles

Show Media Controls Subtitle Settings

Clear

لتسجيل المحاضرة يتم الضغط علي أيقونة Record slide

١٤

جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

Civil Engineering Department

College of Engineering
Fahad Bin Sultan University

CIVE 471 Quantity surveying and Cost Estimation

Dr. Ayedh Alqahtani
aalqahtani@fbsu.edu.sa



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني

End Show Tips ١٤ 00:41 | 143:12

أيقونة بدا التسجيل الصوتي او المرئي

Next slide

Civil Engineering Department College of Engineering Fahad Bin Sultan University

جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

CIVE 471 Quantity surveying and Cost Estimation

Dr. Ayedh Alqahtani
aalqahtani@fbsu.edu.sa

Slide 1 of 83

Next slide

Cli

A[^] A[~]



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني

مثال على تسجيل صوتي وربطه مع شريحة في ملف العرض

CIVE 480 Handout — Saved to my Mac

Now Review View Recording Audio Format Playback Tell me

Picture Arrange Qu Sty

جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

Civil Engineering
Department

College of
Engineering
Fahad Bin Sultan University

CIVE 480 Construction management

Instructor

Dr. Ayedh Alhajiri

تسجيل صوتي تم ربطه بالشريحة

١٤

0:00.00



عند الانتهاء من التسجيل يتم الضغط على ايقونة المسجل وانهاء التسجيل وبذلك يرتبط ملف العرض بملف الصوت الذي تم تسجيله , ويتم رفع ملف البوربوينت على الأسبوع المخصص له على نظام التعليم الإلكتروني المودل باتباع الخطوات التي تم توضيحها في رفع الملفات ممكن تسجيل صوت فقط مع الشرائح او تسجيل فيديو (أي صوت المتحدث مع صورته) و يفضل ان لا يزيد حجم الملف عن ٦٤ ميجابايت وهو الحد الأقصى المسموح لحجم الملف المسموح رفعه على النظام , وعليه يمكن تجزئة المحاضرة الى عدة ملفات في حالة كان حجم الملف كبير جدا.

Home Dashboard My courses

Course Participants Grades Reports Question bank More

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21)

+ Add a block

General Collapse all

FORUM Announcements

FILE الحاضرة الأولى مسجلة صوت وصورة

١٤

Mark as done

تظهر المحاضرة في صفحة المقرر



١٥ - اضافة رابط

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اضف نشاط او موردا بعد الضغط عليها بجانب الأسبوع او الموضوع المراد رفع النشاط فيه، فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات ، يتم اختيار اضافة رابط

The screenshot displays the mobile application interface for Fahad Bin Sultan University. The top navigation bar includes a search bar, a toggle for 'وضع التحرير' (Edit Mode), and a dropdown menu with 'MA'. Below the navigation bar, there are tabs for 'الكل' (All), 'النشاطات' (Activities), 'الموارد' (Resources), and 'موصى به' (Recommended). The main content area shows a grid of activity icons, each with an information icon and a star icon. The icons are: 'إفادة' (Benefit), 'إختيار' (Selection), 'إختبار' (Exam), 'رابط الكتروني' (Electronic Link), 'درس' (Lesson), 'الحضور' (Attendance), 'ملصق' (Sticker), 'محادثة' (Conversation), 'مجلد' (Folder), 'واجب' (Assignment), 'منتدى' (Forum), and 'ملف' (File). A callout box with an orange border and arrow points to the 'رابط الكتروني' (Electronic Link) icon, containing the text: 'بعد الضغط علي أيقونة نشاط، اختيار أيقونه رابط الكتروني'. Another callout box with an orange border and arrow points to the '+' icon next to the 'الموضوع 1' (Topic 1) section, containing the text: 'الضغط علي أيقونة نشاط'. The bottom of the screen shows a sidebar with a search bar, a toggle for 'وضع التحرير', and a dropdown menu with 'MA'. The sidebar also has a search bar and a toggle for 'وضع التحرير'. The sidebar also has a search bar and a toggle for 'وضع التحرير'.



في صفحة "إضافة رابط إلكتروني جديد" أدخل البيانات اللازمة في الحقول (اسم - ادخال الرابط - ووصف لمحتوي الرابط) ثم اضغط على زر "حفظ" الصور التالية توضح شرح الإعدادات

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التغييرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

إضافة رابط إلكتروني جديد إلى الموضوع 1

اعدادات عامه

عامه
الاسم
رابط إلكتروني خارجي
الوصف

اختار الرابط

اختار الرابط

يمكن اضافه الرابط مباشرة او البحث عن الرابط بالضغط علي اختار الرابط

يمكن اضافه وصف للرابط الإلكتروني

المظهر <
متغيرات الرابط الإلكتروني <
الإعدادات الشائعة للوحدة <
تقييد الوصول <
إكمال النشاط <

إرسال إشعار تغيير المحتوى

حفظ وحفظ ومعاينة

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التغييرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

متغيرات الرابط الإلكتروني

هذا المقطع يسمح لك بتمرير معلومات داخلية كجزء من عنوان الرابط. هذا مفيد إذا كان الرابط هو صفحة ويب تفاعلية تتقبل معاملات، وأنت تريد تمرير شيء ما، كاسم المستخدم الحالي، مثلاً. أدخل اسم معامل الرابط في مربع النص. ثم حدد متغير الموقع الذي يقابله.

بعض المواقع الإلكترونية تتطلب إرسال ما المتغيرات إذا كان الموقع يحتاج لذلك يمكنك ادخال القيم هنا

اختار المتغير... parameter=variable&
اختار المتغير... parameter=variable&
اختار المتغير... parameter=variable&
اختار المتغير... parameter=variable&
اختار المتغير... parameter=variable&

حدد إذا كان الطالب يمكنهم مشاهدته أم لا

لا يحتاج ادخال قيمه لان المعرف يستخدم في حساب الدرجات

الضغط علي حفظ عند الانتهاء

إرسال إشعار تغيير المحتوى

إرسال اشعار للطلاب

الإعدادات الشائعة للوحدة

متاح
رقم المعرف

تقييد الوصول <
إكمال النشاط <

حفظ وحفظ ومعاينة

يظهر الرابط الإلكتروني في صفحة المقرر للطلبة كما في الصورة التالية:

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بك الأسئلة المزيد

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21)

أضف كنية +

طبي الكل ١٥ عام

Announcements

أضف نشاطاً أو مورداً +

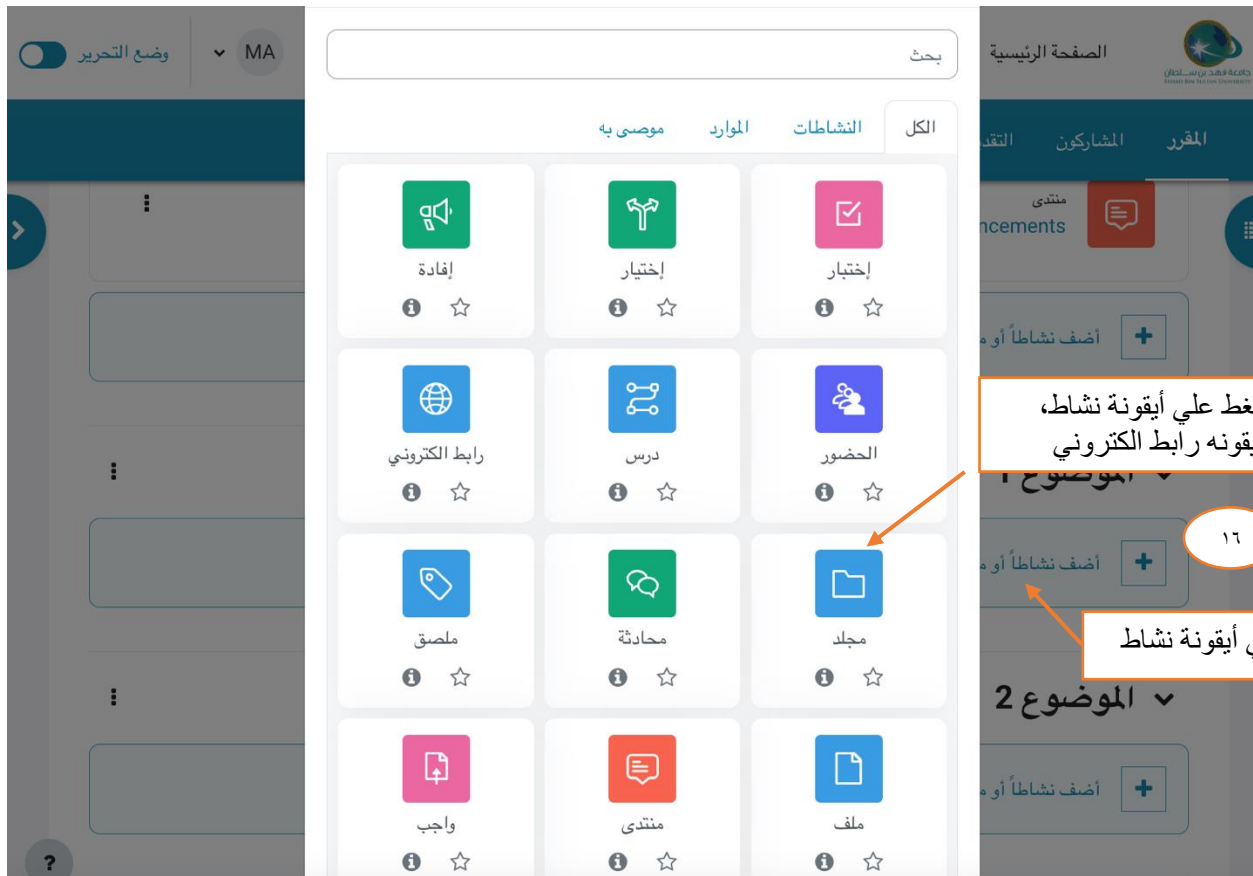
الموضوع 1

الرابط الإلكتروني في صفحة المقرر للطلبة

رابط إلكتروني شرح برنامج المودل



بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اضف نشاط او موردا بعد الضغط عليها بجانب الأسبوع او الموضوع المراد رفع النشاط فيه، فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات ، يتم اختيار اضافه مجلد



بعد الضغط علي أيقونة اضافه مجلد سوف تظهر الشاشة التاليه:



16

اضافه اسم ذا معني لان الاسم سوف يظهر للطلاب

اعدادات عامه

يمكن اضافه وصف للمجلد

أيقونة رفع المجلد (الملف)

حدد إذا كان الطالب يمكنهم مشاهدته أم لا

لا يحتاج ادخال قيمه لان المعرف يستخدم في حساب الدرجات

الصفحة الرئيسية | لوحة التحكم | مقررات الدراسة

اللقوم | المشايخ | المقررات | التقارير | بلاغ الأستاذ | الرد

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab (Sect.21)

إضافة مجلد جديد(ة)

عامه

الاسم

الوصف

المحتوى

ملاحظات

عرض محتويات المجلد

الإعدادات الشائعة للوحدة

ساعة

رقم المقرر

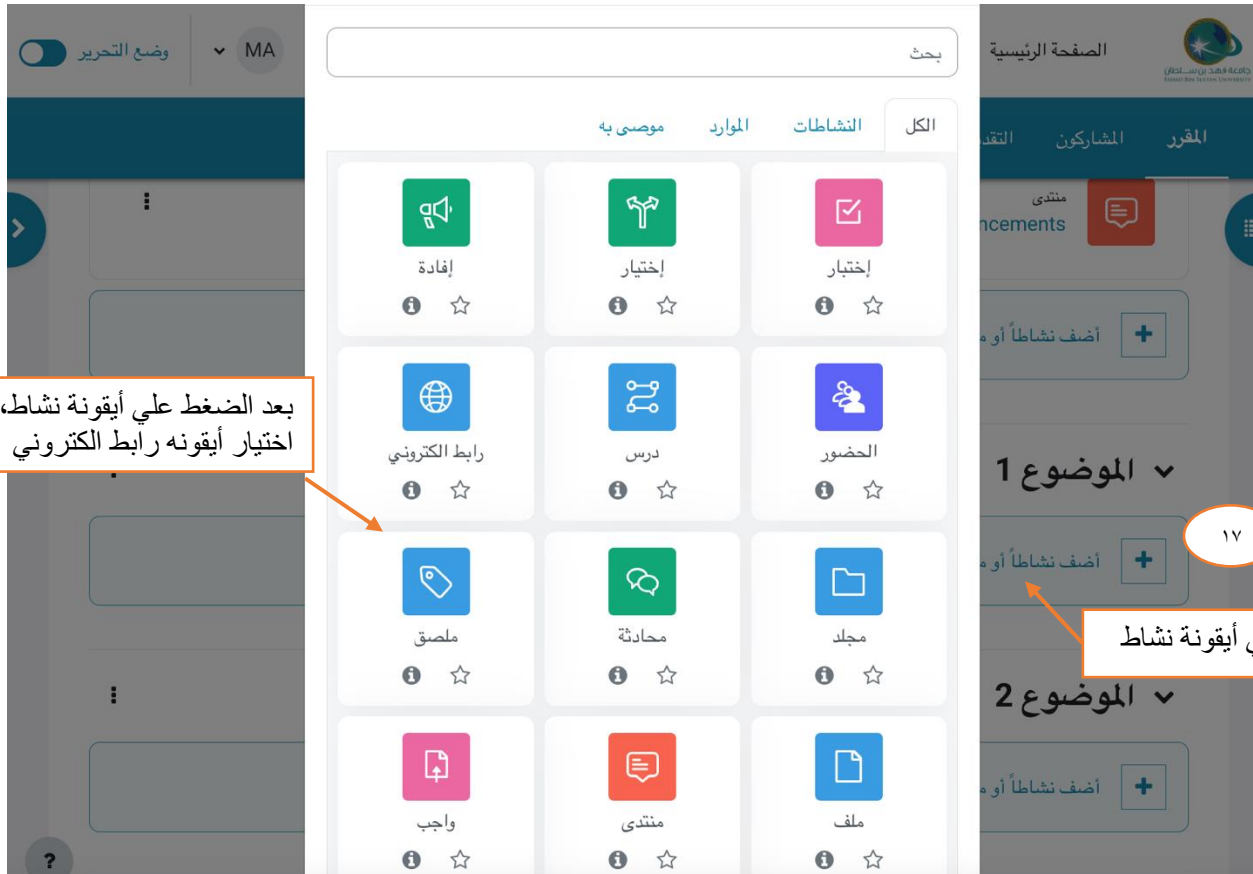


في خانة المحتوى قم برفع الملفات التي سيتضمنها المجلد من خلال الضغط علي أيقونة رفع الملفات وسوف تظهر الشاشة التالية:



١٧ - اضافة ملصق

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اضف نشاط او موردا بعد الضغط عليها بجانب الأسبوع او الموضوع المراد رفع النشاط فيه، فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات ، يتم اختيار اضافة ملصق





بعد الضغط علي أيقونة اضافه ملصق سوف تظهر الشاشة التالية:

17

توسيع الكل

إضافة ملصق جديد إلى الموضوع 1

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

عام

نص الملصق

جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

الإعدادات الشائعة للوحدة

تقييد الوصول

إرسال إشعار تغيير المحتوى

حفظ وعودة إلى المساق إلغاء

اضافه الملصق

الحفظ بعد اضافه الملصق

اشعار الطلاب

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab (Sect.21)

أضف كنية +

عام

ملصق

Announcements

أضف نشاطاً أو مورداً +

الموضوع 1

الملصق في صفحة المقرر

التعليق بأنه منجز

جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

17



١٨- الحضور

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اضف نشاط او موردا بعد الضغط عليها بجانب الأسبوع او الموضوع المراد رفع النشاط فيه، فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات ، يتم اختيار اضافته الحضور

بعد الضغط علي أيقونة نشاط،
اختيار أيقونه رابط الكتروني

الضغط علي أيقونة نشاط



وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

18

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21)

إضافة الحضور جديد إلى الموضوع 1

إضافه اسم مناسب وسوف يكون ظاهر للطلاب

الحضور

إعدادات عامة

الاسم الوصف

ممكن اضافته وصف

ظهور الوصف للطلاب

يجب ان لا يتجاوز نسبة الغياب عن 25%

إعرض الوصف في صفحة المساق

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

18

العلامة

العلامة

النوع نقطة

الدرجة العظمى 100

تصنيف الدرجة

غير مصنف

درجة النجاح

إعدادات الشائعة للوحدة

مفتاح الإظهار في صفحة المساق

رقم المقرر

نمط المجموعة

بلا مجموعات

إضافة تقييد الوصول إلى المجموعة / التجميع المجموعات

إضافه نمط العلامات نقاط او مفاص او لاشي

تحديد الدرجة الصغرى للنجاح

حدد إذا كان الطالب يمكنهم مشاهدته أم لا

ادخال قيمه للمعرف ويستخدم في حساب الدرجات



وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

18

إضافة تقييد الوصول إلى المجموعة / التجميع المجموعات

تقييد الوصول <

إكمال النشاط <

تقييدات إضافية <

اشعار الطالب

إرسال إشعار تغيير المحتوى

الحفظ بعد اضافته نشاط الحضور

إلغاء حفظ وعودة إلى المساق حفظ ومعاينة

يظهر نشاط الحضور في الصفحة الرئيسية للمقرر كمت هو واضح في الصورة التآليه:

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

18

طبي الكل

عام

Announcements

أضف نشاطاً أو مورداً

الموضوع 1

التأشير بأنه منجز

الحضور الحضور



لتكمله اعدادات الحضور، يرجى الضغط علي أيقونة الحضور الظاهرة في صفحة المقرر وتظهر الشاشة التالية تحتوي علي أيقونة اضافته جلسه يتم الضغط عليها لتكمله الاعدادات وإضافة مواعيد المحاضرات:

18

الضغط علي اضافته جلسه
لإضافة مواعيد

إضافة جلسة

يجب ان لا يتجاوز نسبة الغياب عن 25%

التأشير بأنه منجز

الزيد ضبط الحالة تصدير التقرير الإعدادات الحضور

CIVE 330L - Sect.21/20223 الحضور

الحضور

الكل كل الماضي الأشهر الأسابيع الأيام

الإجراءات الوصف النوع التاريخ الوقت النوع

إختر... تم

يستطيع عضو هيئة التدريس البدء بوضع جدول التحضير متوافقاً مع مواعيد المحاضرات. يضع تاريخ اول محاضره ووقت المحاضرة واذا كانت المحاضرة مكرر بنفس المواعيد كل أسبوع يتم اضافتها من خيار الجلسات المتعددة كما هو واضح في الصورة التالية



وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

الحضور الإعدادات التقرير تصدير ضبط الحالة المزيد

عنوان المحاضرة

اضافه تاريخ اول محاضره

18

اضافه وقت اول محاضره

اضافه وصف للمحاضرة

كل الطلاب

إضافة جلسة

النوع

التاريخ

الوقت

الوصف

إشياء حدث لجلسة الحضور في التقييم

جلسات متعددة

تكرار الجلسة أعلاه كما يأتي

التكرار في

التكرار كل

الإعادة حتى

الاثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الجمعة السبت

أسبوع/اسابيع 1

التسجيل من قبل الطلاب

عند التفعيل يستطيع الطالب تسجيل الحضور

السماح للطلاب بتسجيل حضورهم

عند التفعيل يصبح التسجيل مقيد بشبكه فرعيه

يتطلب عنوان الشبكة

منع الطلاب من مشاركة عنوان IP

إلغاء إضافة

عند الانتهاء من الإعدادات الضغط علي اضافته

اختيار أيام تكرار المحاضرة اذا كانت بنفس الوقت، ومدته الأسابيع وتحديد تاريخ اخر محاضره

بعد انتهاء الإعدادات، سوف تظهر الجلسات ومن خلالها يستطيع مدرس المقرر من اخذ الحضور لكل جلسه في وقتها كما هو موضح في الصوره التاليه



الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

الحضور الإعدادات التقرير تصدير ضبط الحالة المزيد

18

الحضور CIVE 330L - Sect.21/20223

التشغيل بآلة منجز

يجب ان يتجاوز نسبة الغياب عن ٢٥٪

40 من الجلسات تم توليدها بنجاح

إضافة جلسة

أيقونه اخذ الحضور

وقت المحاضرة

وصف المحاضرة، اعتيادييه او اختبار او اختبار او عن بعد

التاريخ	الوقت	النوع	الوصف	الإجراءات
الثلاثاء، 27 يونيو 2023	8ص - 9ص	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	<input type="checkbox"/>
الخميس 29 يونيو 2023	8ص - 9ص	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	<input type="checkbox"/>
الأحد 2 يوليو 2023	8ص - 9ص	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	<input type="checkbox"/>
الثلاثاء، 4 يوليو 2023	8ص - 9ص	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	<input type="checkbox"/>

عند الضغط علي أيقونة اخذ الحضور سوف تظهر قائمه الطلاب المسجلين بالمقرر ومن خلالها يستطيع المدرس التحضير كما هو واضح في الصورة التالية:

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

الحضور الإعدادات التقرير تصدير ضبط الحالة المزيد

18

التشغيل بآلة منجز

يجب ان يتجاوز نسبة الغياب عن ٢٥٪

رفع الحضور باستعمال CSV

27 يونيو 2023 8ص - 9ص

جلسة الصف الاعتيادية

اسم الطالب ومعرف الطالب وايميل الطالب

الضغط علي الرمز P عند عدم حضور، عند A الحضور

الاسم الأول / الاسم الأخير

الملاحظات	رقم المُعرِّف	عنوان البريد الإلكتروني	تثبيت الحالة ل	اسم الطالب ومعرف الطالب وايميل الطالب
	201921035	fbsu.edu.sa@201921035	<input type="radio"/> تثبيت الحالة ل <input type="radio"/> غير محددة	Abduaziz Faisal H Alharbi AA
	202211110	fbsu.edu.sa@202211110	<input type="radio"/>	Abdulmajeed Eid S Alhewti AA

